



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

03.09.2010.

№ 1007

г. Нижний Новгород

**О порядке предоставления информации,
содержащей основания для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", приказом министерства образования Нижегородской области от 16 августа 2010 года № 927 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов"

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Министр

С.В. Наумов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Нижегородской области
от 03.09.2010 № 1007

ПОРЯДОК

**представления информации, содержащей основания
для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 и пунктом 14 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства образования Нижегородской области от 16 августа 2010 года № 927 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" и определяет процедуру представления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Нижегородской области (далее — министерство) и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия), образуемой в министерстве.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает:

а) процедуру поступления должностному лицу отдела организационно-правовой и кадровой работы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следующей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- обращения гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 года № 52, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее — обращение);

- заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — заявление);

б) процедуру поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии.

2. Процедура представления обращений и заявлений должностному лицу отдела организационно-правовой и кадровой работы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.1. Обращения и заявления на имя председателя комиссии представляются должностному лицу отдела организационно-правовой и кадровой работы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и регистрируются в день поступления.

2.2. Регистрация обращений и заявлений производится в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее — журнал регистрации).

2.3. На обращении и заявлении ставится отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления.

2.4. В случае, если гражданин (государственный гражданский служащий) не имеет возможности передать заявление (обращение) лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Процедура поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии

3.1. После регистрации обращения или заявления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение председателю комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения или заявления.

3.2. Министр образования Нижегородской области (далее – министр) в течение 3-х рабочих дней с момента подведения итогов проверки направляет в адрес председателя комиссии материалы проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, проводимой в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года № 14, свидетельствующие:

- о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственным гражданским служащим Нижегородской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года № 14;

- о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.3. Представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции представляются должностному лицу отдела организационно-правовой и кадровой работы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и регистрируются в журнале регистрации в день поступления.

3.4. На представлении ставится отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления.

3.5. После регистрации представления оно передается на рассмотрение председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации представления.

4. Порядок ведения журнала регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии

4.1. В журнале регистрации должно быть отражено следующее:

- порядковый номер;
- дата принятия обращения, заявления или представления;
- фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение, должность, фамилия и инициалы государственного гражданского служащего, обратившегося с заявлением или должностное лицо, фамилия и инициалы лица, направившего представление;
- краткое содержание обращения, заявления или представления;
- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего обращение, заявление или представление;
- подпись сотрудника, принявшего обращение, заявление или представление.

4.2. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью для документов министерства.

4.3. Журнал регистрации хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего обращения, заявления или представления в отделе организационно-правовой и кадровой работы министерства.
