



**Министерство
образования
Нижегородской области**

ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород,
ГСП-58, 603950
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru

24 ИЮН 2015

№

316-01-100-2218/5

на № _____ от _____

О предоставлении информации
территориальным управлениям
социальной защиты населения
Нижегородской области

Руководителям органов,
осуществляющих управление в
сфере образования,
муниципальных районов и
городских округов
Нижегородской области

В соответствии с пунктом 1.3. Соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между министерством образования и министерством социальной политики Нижегородской области, просим Вас организовать работу по заключению соглашений об информационном взаимодействии между органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, и Государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения районов (городов, городских округов)" (далее – УСЗН) согласно прилагаемой форме.

Вместе с тем, в кратчайшие сроки необходимо направить в УСЗН сводный список педагогических работников образовательных организаций (список прилагается).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель министра

М.Ю.Зобкова

от _____ № _____

Типовое Соглашение
об информационном взаимодействии учреждений социальной защиты населения
районов (городов, городских округов) Нижегородской области
и органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных
районов (городских округов) Нижегородской области

«____» _____ 2015г.

Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения _____ района» в лице директора
_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УСЗН» и

(орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Нижегородской области)

в лице руководителя _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Управление образования», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является заполнение государственными
организациями, подведомственными министерству образования Нижегородской области,
форм №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» федерального
статистического наблюдения в соответствии с приказом Федеральной службы
государственной статистики от 28.10.2013 №428 и ЗП-образование «Сведения о
численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» в
соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от
19.11.2014 №671 на основании сведений, представляемых УСЗН о сумме мер социальной
поддержки, предоставленных педагогическим работникам образовательных организаций
Нижегородской области в соответствии с законами Нижегородской области от
29.11.2004 №134-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по
оплате жилья, отопления и освещения» и от 30.11.2007 №165-З «О мерах социальной
поддержки отдельных категорий педагогических работников образовательных
организаций» (далее – Законы).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образования обязано ежеквартально до 25 числа последнего
месяца квартала, начиная с июня 2015 года формировать в электронном виде сводный
список работающих специалистов (далее – Сводный список) в соответствии с
Приложением 1 к настоящему соглашению и передавать его в УСЗН на съемных
носителях по Акту приема-передачи Сводного списка (далее Акт приёма-передачи)
согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2. УСЗН обязано:

2.2.1. Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала, начиная с июня
2015 года принимать от Управления образования Сводный список на съемных носителях
по Акту приема-передачи.

2.2.2. Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала, начиная июня 2015 года, на основании сведений базы данных программного комплекса «Соцпомощь» формировать для Управления образования в электронном виде соответствии с Приложением 1 по каждому специалисту, включенному в Сводный список, информацию о суммах, предоставленных мер социальной поддержки согласно Законам.

Передача сведений оформляется Актом приема-передачи.

2.3. В случае, если даты, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 части 2 настоящего соглашения являются нерабочими днями, то соответствующие действия Сторон осуществляются не позднее последнего рабочего дня перед установленной датой.

Если даты, указанные в пунктах 2.2 и 2.3.1 являются рабочими днями, а следующие за ними числа месяца являются нерабочими днями, то соответствующие действия Сторон осуществляются не позднее 10 часов установленных в данных пунктах дат.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за достоверность передаваемой информации, соблюдение сроков передачи, за сохранность и конфиденциальность полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 года.

4.2. Соглашение считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о намерении расторгнуть соглашение в письменном виде за один месяц до окончания срока действия соглашения.

4.3. Стороны вправе разрешать возникшие вопросы путем переговоров и оформлять возможные изменения в виде дополнительного соглашения.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.5. Приложения к настоящему Соглашению является неотъемлемой его частью.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения

_____ района
(города, городского округа)»

_____ (адрес)

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Орган, осуществляющий управление в
сфере образования муниципального
района (городского округа Нижегородской
области

_____ (адрес)

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

квартал _____ года

[illegible]

ppk_{gg.csv} – где

k - номер квартала
gg - год

Сводный список с суммами мер социальной поддержки, сформированный в УСЗН имеет имя PRkkgZ.xls
Для неидентифицированных специалистов в графе 9 будет проставлено значение 9999.99

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

сводного списка работающих специалистов образовательных организаций
_____ района (городского округа) Нижегородской области
за _____ квартал _____ года

Настоящий акт составлен о том, что:

- 1) _____
(дата передачи - число, месяц, год) (орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

(далее – Управление образования) передан для обработки электронный файл, содержащий Сводный список работающих специалистов образовательных организаций _____ района Нижегородской области, которые имеют право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения:

- файл PPkgg.csv от _____, размер _____ байт;
(число, месяц, год)
- количество записей с учетными данными на _____ человек.

- 2) _____ УЗСН передан, а Управлением образования принят
(дата передачи - число, месяц, год)

электронный файл, содержащий Сводный список работающих специалистов образовательных организаций _____ района Нижегородской области с суммами мер социальной поддержки, предоставленными им по оплате жилья, отопления и освещения:

- файл PPkggZ.xls от _____, размер _____ байт.
(число, месяц, год)
- количество записей с учетными данными на _____ человек.

От Управления образования:

От УСЗН:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

«___» _____ 20___ г.
М.П.