



**Министерство
образования
Нижегородской области**

ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород,
ГСП-58, 603950
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru

**Руководителям государственных
образовательных учреждений**

17 ИЮН 2015

№

316-01-100-2138/15

на №

от

**О формировании проектов
планов закупок на 2016 - 2018
годы**

Сообщаем, что в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2013 № 1030 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области» Вам необходимо сформировать проекты планов закупок товаров, работ и услуг **на 2016-2018 годы** в информационной системе «АЦК-Госзаказ» **в срок до 25 июня 2015 года.**

Проекты планов закупок формируются в «АЦК-Госзаказ» на закладке «Документы» в разделе «План закупок» условия фильтра «Год» - «2016» в соответствии с прилагаемой инструкцией.

Обращаем внимание, что способ составления плана закупок на 2016-2018 годы изменен, в связи, с чем рекомендуем в обязательном порядке ознакомиться с инструкцией.

Приложение: 1. Рекомендации на 1 л. в 1 экз.
2. Инструкция на 10 л. в 1 экз.

Заместитель министра

М.Ю. Зобкова

Козлова Елена Владимировна,
831) 433-92-47

Рекомендации.

1. Прежде, чем формировать план закупок в АЦК-Госзаказ рекомендуем подробно ознакомиться с инструкцией.

2. Проекты планов закупок на 2016 и 2017 годы рекомендуем формировать:

- казенным учреждениям в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- бюджетным учреждениям в пределах утвержденных объемов средств на закупки в планах финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

3. Проекты планов закупок на 2018 год рекомендуем формировать:

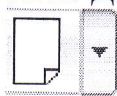
- расходы на оплату коммунальных услуг и арендную плату с учетом прогнозируемого среднегодового индекса потребительских цен 105,6%;
- другие расходы на закупку товаров, работ и услуг на уровне 2017 года.

3. Проекты планов закупок формируются в «АЦК-Госзаказ» на закладке «Документы» в разделе «План закупок» условия фильтра «Год» - «2016».

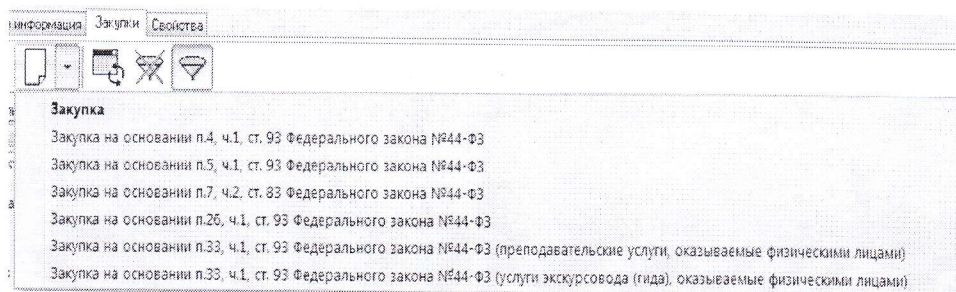
В разделе «План закупок» должен быть создан один документ «План закупок (ЭД «План закупок»», содержащий сведения о закупках, которые планируется провести в 2016, 2017 и 2018 годах (электронный документ «Закупка» - ЭД «Закупка»). Каждая закупка оформляется новым ЭД «Закупка».

Иными словами – в одном ЭД «План закупок» должно быть несколько ЭД «Закупка».

4. Закупки по пункту 4 и 5 ч.1 ст. 93 можно заносить одно суммой по каждой КБК. Для этого при формировании такой закупки необходимо при нажатии на кнопку



выбрать соответствующий пункт из выпадающего меню.



5. При заполнении спецификации необходимо обратить внимание:

– коды ОКПД и КВЭД должны быть выбраны из справочников с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки, т.е. должны быть выбраны самые последние строки в иерархии кода. У кода ОКПД – это обязательно 9 цифр.

Инструкция по заполнению планов закупок в системе Автоматизированный Центр Контроля «Государственные закупки»

1. Электронный документ «План закупок» (далее – ЭД «План закупок») состоит из заголовочной части и трех вкладок: общая информация, закупки, свойства.

В заголовочной части заполняются поля:

- Номер (заполняется автоматически или с клавиатуры);
- Дата;
- Год;
- Заказчик;
- Организация, ответственная за ведение плана.


1.1 Вкладка «Общая информация».

Сведения, указанные на вкладке «Общая информация», будут использоваться для формирования отчетных форм.

Часть полей в данной вкладке заполняется при заполнении заголовочной части ЭД «План закупок». Самостоятельно необходимо заполнить:

- Описание плана закупок (заполняется с клавиатуры);
- Ответственный исполнитель;
- План закупок утвержден.

Последние два поля заполняются из «Справочника персоналий». При необходимости в данный справочник можно внести новую запись с помощью

кнопки . На экран выходит окно «Справочник персоналий», в нем заполняются все поля и сохраняются кнопкой «ОК» (Рисунок 1).

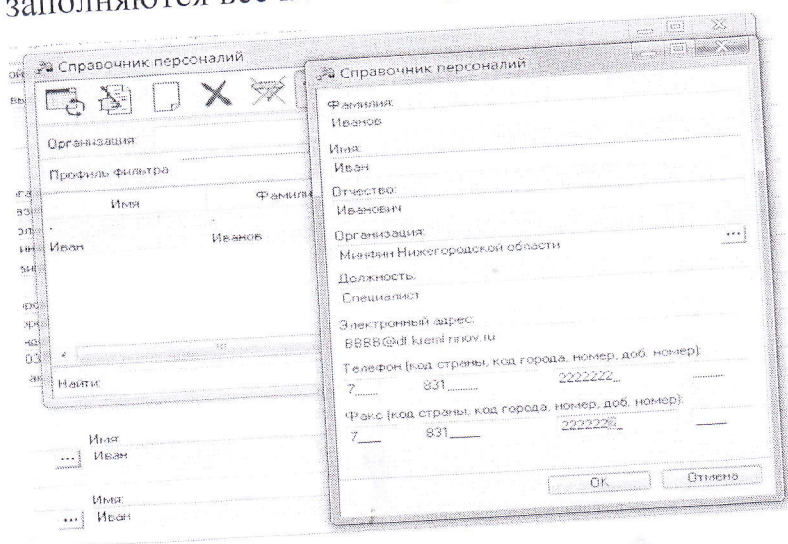


Рисунок 1.

1.2 Вкладка «Закупки».

В данной вкладке формируются сведения о закупках (Электронный Документ «Закупка» - далее ЭД «Закупка»), которые включаются в план закупок, а далее в план-график закупок товаров, работ, услуг («Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок» ч.2 ст.21 44-ФЗ), каждому ЭД «Закупка» должен соответствовать один лот в плане-графике на соответствующий год. Таким образом молочная продукция, которая может быть поставлена в рамках одного контракта, заполняется в одном ЭД «Закупка», хлебобулочные изделия – в другом, электроэнергия – в третьем. (Рисунок 2)

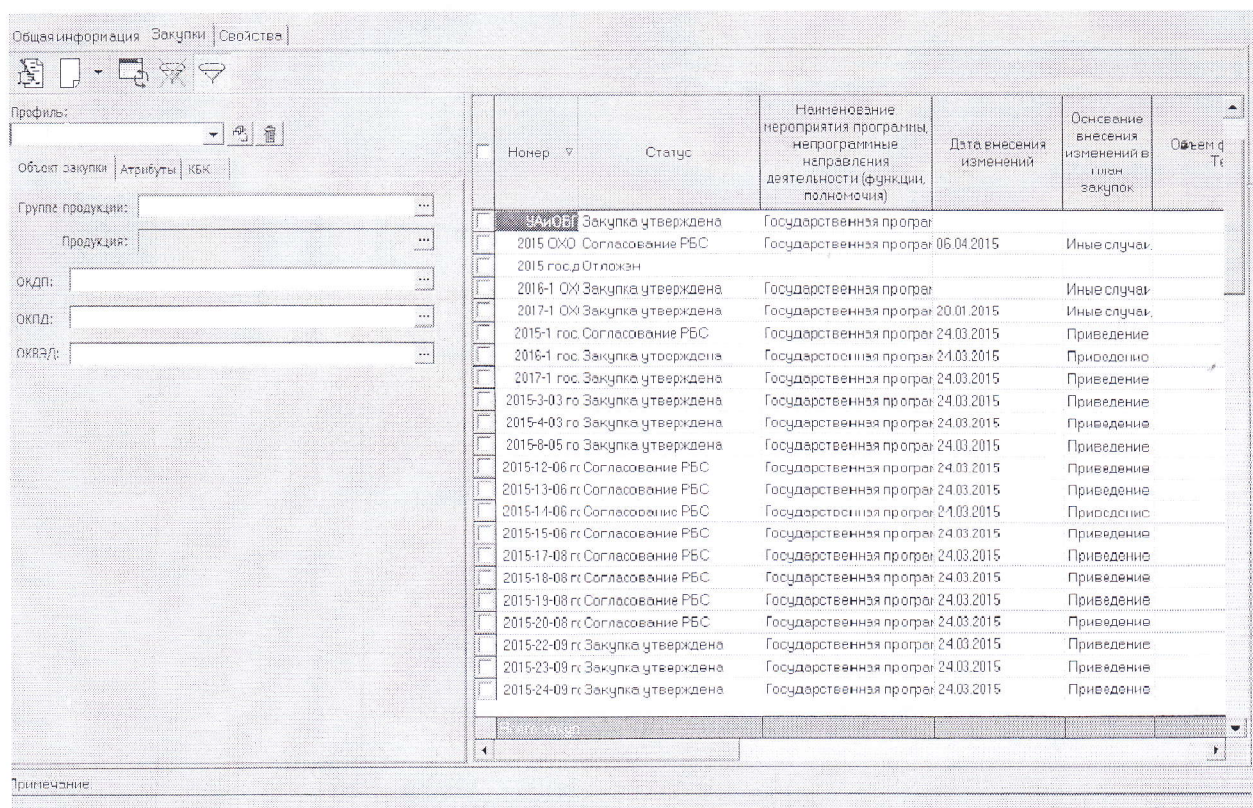


Рисунок 2

Один ЭД «Закупка» может содержать объем финансирования на один, два, три и более лет (суммы на текущий год финансирования, на первый год, на второй и последующие годы).

Для создания новой Закупки используется кнопка на панели инструментов (Рисунок 3).

При создании новой Закупки на экран выходит окно «Закупка», состоящее из трех вкладок: «Объект закупки», «Общие сведения о закупке», «Изменения».

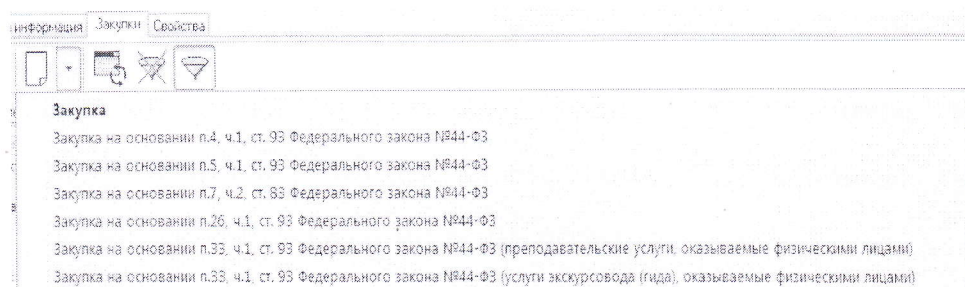


Рисунок 3.

Вкладка «Объект закупки» содержит два списка. В верхнем списке отражается информация о финансировании Закупки, в нижнем списке отражается информация о спецификации Закупки (объекте закупки).

При создании строки финансирования необходимо указывать:

- Источник финансирования;
 - Смета;
 - Основной набор КБК - заполняется либо набором каждого КБК из справочников КБК(при создании проекта плана закупок), либо выбором бюджетной строки нажатием кнопки «Бюджет», когда бюджет сформирован.
- (Рисунок 4).

Новая бюджетная строка

Источник финансирования:
Областной бюджет Нижегородской области

Смета:
Аппарат Министерства Финансов

Получатель:
Министерство Финансов

КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КЭС, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели, КИФ):
07.05 : 032.2507 : 612 : 2.4.1 : 150 : 000 : 000 : 0000 : 0_ : 1 :

Объем финансирования:

Текущий год:	Первый год:	Второй год:	Будущий период:	Всего:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Детализация суммы будущего периода

Год	Сумма
	0.00

Бюджет

OK Отмена

Рисунок 4.

Сведения об объеме финансирования рассчитываются автоматически, исходя из данных введенных в спецификации строки.

При создании строки спецификации Закупки выбор продукции осуществляется из справочника товаров, работ и услуг.

Редактор спецификации Закупки

Код продукции: **ОКПД** **ОКВЭД** Дополнительные ОКВЭД:

15.511.11 | 0002 | 1520111 | 01.21.20.111 | 01.21. |

Группа:

Молоко питьевое цельное пастеризованное нормализованное

Наименование:

Молоко, 3,2%

Изменить

Цена: Ед. измерения: ОКЕИ:

30.00 л 112

☐ Количество не определено

Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг:

Текущий год:	Первый год:	Второй год:	Будущий период:	Всего:
200.0000	0.0000	0.0000	0.0000	200.0000

Сумма планируемых к закупке товаров, работ, услуг:

Текущий год:	Первый год:	Второй год:	Будущий период:	Всего:
6 000.00	0.00	0.00	0.00	6 000.00

Описание объекта закупки (минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта):

Молоко

Характеристики товара:

Из справочника... В справочник...

OK Отмена

Рисунок 5.

Необходимые поля для заполнения:

- ОКПД (выбор из справочника ОКПД);
- ОКВЭД (выбор из справочника ОКВЭД);
- Цена;
- Количество;
- Сумма;
- Описание объекта закупки (набор с клавиатуры).

Сведения о суммах оплаты одной Закупки могут распределяться по годам. Например, часть планируемой суммы может отражаться в текущем году, а часть - в последующие годы планирования. При сохранении позиции спецификации системой осуществляется контроль равенства сумм в поле «Всего» (цена * количество = поле «Всего»).

Во вкладке "Общие сведения о закупке" указывается дополнительная информация о Закупке в соответствии с требованиями постановления Правительства Нижегородской области от 30.12.2013 N 1030 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области".

Вкладка "Изменения" содержит поля для указания информации об изменениях сведений о Закупке.

2.Схема документооборота.

2.1 Проект Плана закупок

Проект Плана закупок формируется в ЭД «План закупок» на статусе «Отложен» и подписывается заказчиком электронно-цифровой подписью (ЭЦП). Для подписания сформированного ЭД «План закупок» необходимо нажать кнопку «Отложен» в нижнем левом углу и выбрать команду «Подписать и обработать». При этом статус ЭД «План закупок» изменится на «Проект», а входящие в его состав Закупки на «Проект плана закупок».

Главные распорядители средств областного бюджета (далее - ГРБС) на статусе «Проект» проверяют и согласовывают ЭД «План закупок» подведомственных учреждений. Согласование может проходить как по каждой Закупке, так и по ЭД «План закупок» в целом. При обнаружении ошибок ГРБС отказывают необходимые Закупки с формулировкой причины отказа, а затем «Отклоняют» весь ЭД «План закупок». ЭД «План закупок» переходит на статус «Проект отклонен», отказанные Закупки - на статус «Проект отказан РБС». При этом согласованные ГРБС Закупки в отказанном документе остаются на статусе «Проект согласован РБС».

Для исправления ошибок заказчик выбирает в ЭД «План закупок» пункт меню «Вернуть в работу» (Рисунок 6.). ЭД «План закупок» переходит на статус «Проект», а отказанные в нем Закупки - на статус «Проект плана закупки». Далее, с помощью функции «Вернуть» в меню ЭД «План закупок», заказчик переводит ЭД «План закупок» на статус «Отложен», а отказанные ранее Закупки автоматически переходят на статус «Отложен». На статусе «Отложен» заказчик вносит исправления, подписывает исправленный проект плана и отправляет повторно на согласование ГРБС.

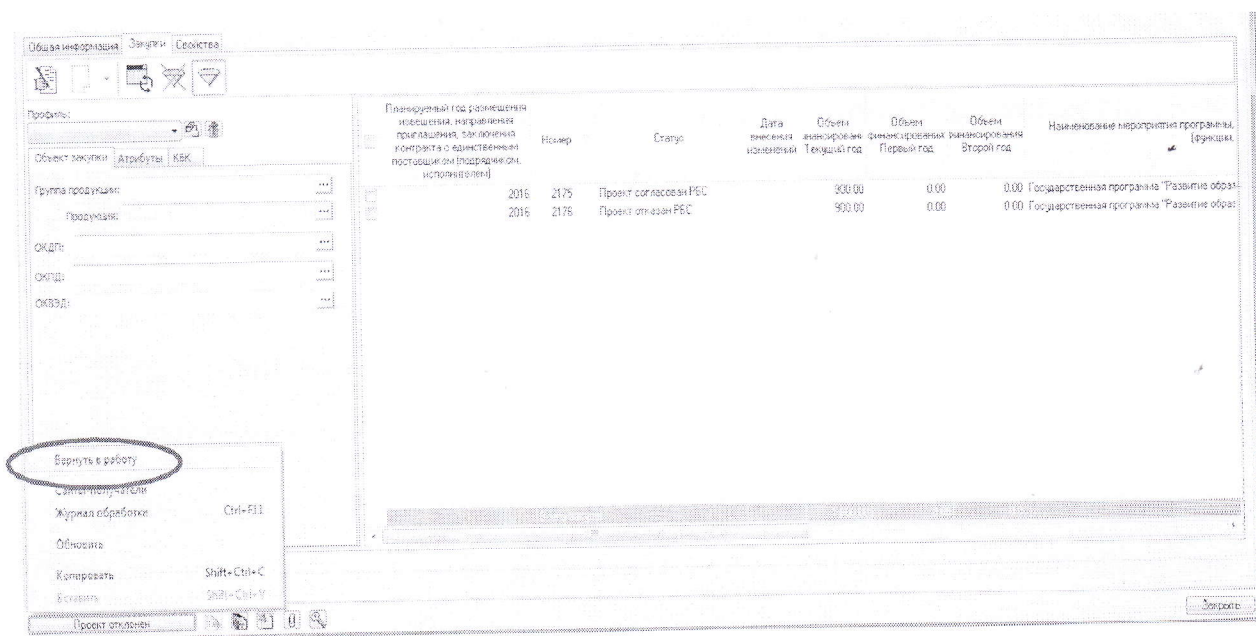


Рисунок 6.

Согласованные ГРБС проекты планов закупок переходят на статус «Проект согласован», а входящие в их состав Закупки на статус «Проект согласован РБС».

2.2 План закупок

После подписания закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Министерство финансов Нижегородской области (далее – Министерство финансов) переводит согласованные ГРБС проекты планов закупок на статус «Бюджет сформирован», а входящие в их состав закупки на статус «Согласование».

Заказчики, в течение 5 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 20 рабочих дней со дня подписания закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняют показатели проектов планов закупок, формируют планы закупок и направляют их на согласование ГРБС, в ведении которых они находятся.

Для этого заказчик в ЭД «План закупок» на статусе «Бюджет сформирован» выбирает функцию «Внести изменения». ЭД «План закупок» переходит на статус «Исправление», входящие в его состав Закупки на статус «Исправление закупки», одновременно создается ЭД «План закупок» на

статусе «Новый».Изменения вносятся в ЭД «План закупок» на статусе «Новый» в соответствии с доведенными объемами прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

После уточнения показателей ЭД «План закупок» на статусе «Новый» подписывается заказчиком электронно-цифровой подписью (ЭЦП). Для подписания сформированного плана закупок необходимо нажать кнопку «Новый» в нижнем левом углу электронного документа и выбрать команду «Подписать и обработать». Статус ЭД «План закупок» и входящие в его состав Закупки изменятся на «Согласование РБС».

ГРБС на статусе «Согласование РБС» проверяют и согласовывают ЭД «План закупок». Согласование может проходить как по каждой Закупке, так и по ЭД «План закупок» в целом. При обнаружении ошибок ГРБС отказывают необходимые Закупки с формулировкой причины отказа, а затем весь ЭД «План закупок». ЭД «План закупок» и отказанные в нем Закупки переходят на статус «Отказан РБС». При этом согласованные ГРБС Закупки в отказанном документе остаются на статусе «Согласован».

Для исправления ошибок заказчик «Отменяет отказ» в ЭД «План закупок» (Рисунок 7), ЭД «План закупок» переходит на статус «Согласование РБС». Затем заказчик «Отменяет отказ» в отказанных Закупках и переводит ЭД «План закупок» на статус «Отложен» с помощью функции «Вернуть».

На статусе «Отложен» заказчик вносит исправления, подписывает исправленный ЭД «План закупок» и отправляет повторно на согласование ГРБС.

Согласованные ГРБС ЭД «План закупок» и Закупки в ЭД «План закупок» переходят на статус «Согласование» для проверки Министерством финансов.

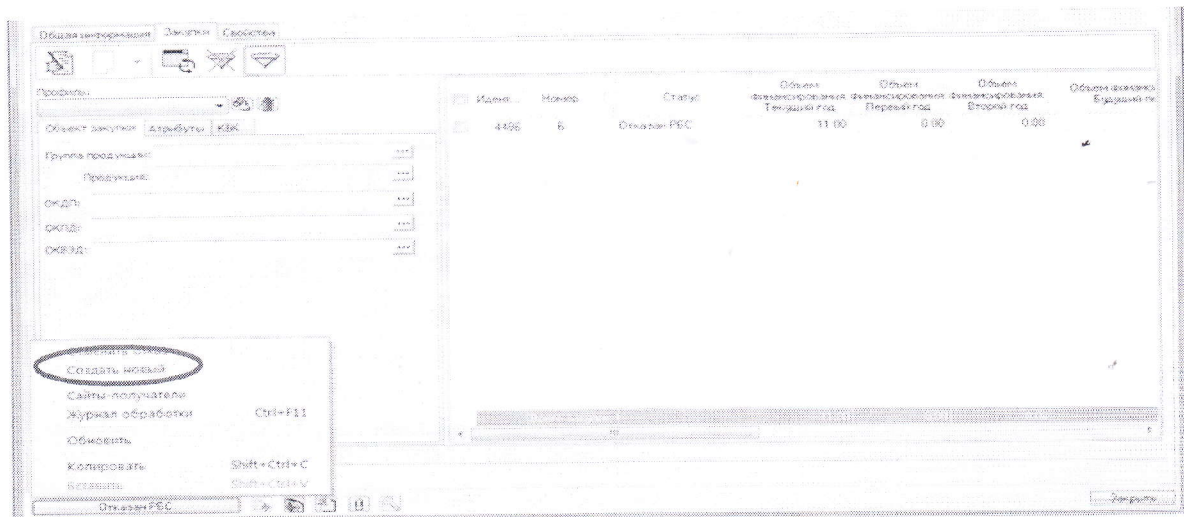


Рисунок 7.

Министерство финансов проверяет ЭД «План закупок». В случае несоответствия показателей Министерство финансов отказывает ЭД «План закупок» в той же последовательности, что и ГРБС.

ЭД «План закупок» и отказанные в нем Закупки переходят на статус «Отказан». При этом согласованные Закупки в отказанном документе остаются на статусе «Закупка принята».

Для исправления ошибок заказчик создает ЭД «План закупок» со статусом «Новый»: заказчик в ЭД «План закупок» на статусе «Отказан» нажимает кнопку «Отказан», выбирает функцию «Создать новый».

В ЭД «План закупок» на статусе «Новый» в отказанной Закупке вызывается контекстное меню и выбирается функция «Создать новый» (Рисунок 8), создается Закупка со статусом «Новый», в которую вносятся исправления.

Исправленный ЭД «План закупок» подписывается заказчиком ЭЦП и переходит на статус «Согласование РБС» для проверки и согласования ГРБС.

Согласованные ГРБС ЭД «План закупок» и Закупки в ЭД «План закупок» переходят на статус «Согласование» для проверки Министерством финансов.

Министерство финансов проверенные и согласованные ЭД «План закупок» переводит на статус «Принят», Закупки в ЭД «План закупок» - на статус «Закупка принята».

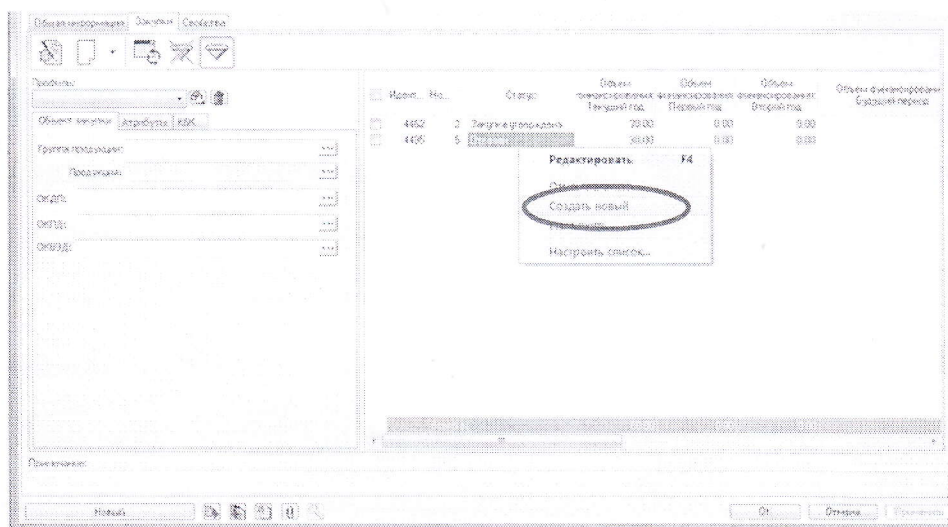



Рисунок 8

Заказчики утверждают принятые ГРБС и Министерством финансов планы закупок и в течение 3 рабочих дней размещают их в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Печатная форма плана закупок формируется с помощью кнопки  в ЭД «План закупок».

После принятия планов закупок Министерство финансов переводит ЭД «План закупок» на статус «План закупок утвержден» и выгружает их в информационно-аналитическую систему «Нижегородская электронная товарно-информационная система» для использования их заказчиками при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг.

Для внесения изменений в план закупок заказчик в ЭД «План закупок» на статусе «План закупок утвержден» выбирает функцию «Внести изменения», ЭД «План закупок» переходит на статус «Изменение плана закупок». Одновременно создается ЭД «План закупок» на статусе «Новый». Заказчик вносит изменения в ЭД «План закупок» на статусе «Новый» и отправляет его на проверку в той же последовательности, что и при внесении изменений в проект плана закупок после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.