



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

22.02.2013

№ 363

г. Нижний Новгород

**О распределении полномочий по
организации и проведению единого
государственного экзамена в Нижегородской
области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 № 36 "Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 №68 "Об утверждении порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена", от 29.08.2011 №2235 "Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования", от 11.10.2011 № 2451 "Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена", постановлением Правительства Нижегородской области от 18.06.2009 №398 "О размерах и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень полномочий по организации и проведению единого государственного экзамена в Нижегородской области.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, руководителям государственных и негосударственных образовательных учреждений руководствоваться при организации и проведении единого государственного экзамена настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Нижегородской области от 30.12.2011 №3614 "О распределении полномочий по организации и проведению единого государственного экзамена в Нижегородской области".

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Л. Родионову.

Министр



С.В.Наумов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования

Нижегородской области

от 22.02.2013 № 363

Перечень полномочий

по организации и проведению единого государственного экзамена в Нижегородской области

Наименование	Перечень полномочий
1. Министерство образования Нижегородской области	<p>1.1. Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, в форме ЕГЭ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ; – организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ; – обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах ЕГЭ – организация обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с их результатами; – организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ; – взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ; – организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте, посвященного вопросам проведения ЕГЭ; – осуществление координации деятельности органов и организаций, осуществляющих внесение сведений в региональную информационную систему.

<p>2. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – МОУО)</p>	<p>2.1. Вносят сведения в региональную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, согласно организационно-территориальной схеме проведения ЕГЭ.</p> <p>2.2. Имеют доступ к сведениям из региональной информационной системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.</p> <p>2.3. Руководители назначают лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеющих право доступа к сведениям; – имеющих право к доступу обработки сведений; – ответственных за внесение сведений; – ответственных за обеспечение мер по защите сведений; <p>2.4. Осуществляют мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений.</p> <p>2.5. Направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).</p> <p>2.6. Информируют участников ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ; – о месте и сроках проведения ЕГЭ; – о местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ <p>(информация также вывешивается на сайте, кроме результатов участников ЕГЭ).</p> <p>2.7. Осуществляют взаимодействие с РЦОИ, ГЭК, министерством образования Нижегородской области.</p> <p>2.8. Обеспечивают проведение ЕГЭ в ППЭ в досрочный и основной период проведения экзаменов.</p> <p>2.9. Организуют проживание и питание организаторов ЕГЭ, прибывших в ППЭ из других населенных пунктов.</p> <p>2.10. Обеспечивают в случае необходимости доставку выпускников общеобразовательных учреждений текущего года к ППЭ.</p>
--	--

	<p>2.11. Взаимодействуют со средствами массовой информации, организуют работу телефонов "горячей линии", ведут раздел, посвящённый вопросам проведения ЕГЭ, на официальном сайте МОУО.</p> <p>2.12. Осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.</p> <p>2.13. Ведут учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат, за которое выплачивается компенсация, в отношении уполномоченных представителей ГЭК и руководителей ППЭ в основные сроки (май - июнь).</p> <p>2.14. Осуществляют иные функции по организации ЕГЭ, переданные министерством образования Нижегородской области в установленном порядке.</p>
3. Общеобразовательные учреждения	<p>3.1. Вносят сведения в региональную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, согласно организационно-территориальной схеме проведения ЕГЭ.</p> <p>3.2. Имеют доступ к сведениям из региональной информационной системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.</p> <p>3.3. Руководители назначают лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеющих право доступа к сведениям; – имеющих право к доступу обработки сведений; – ответственных за внесение сведений; – ответственных за обеспечение мер по защите сведений; <p>3.4. Осуществляют мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений.</p> <p>3.5. Направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов в ППЭ.</p> <p>3.6. Информировуют выпускников и их родителей (законных представителей), в том числе, размещая информацию на информационном стенде и сайте учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о порядке проведения ЕГЭ; – о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ; – о месте и сроках проведения ЕГЭ;

		<p>– о местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.</p> <p>3.7. Осуществляют взаимодействие с ГЭК, МОУО, министерством образования Нижегородской области.</p> <p>3.8. Направляют своих представителей с выпускниками общеобразовательных учреждений текущего года в ППЭ.</p> <p>3.9. Принимают апелляции по результатам ЕГЭ от выпускников текущего года и передают их в конфликтную комиссию Нижегородской области.</p> <p>3.10. Выдают выпускникам общеобразовательных учреждений текущего года пропуска на ЕГЭ, оформленные свидетельства о результатах ЕГЭ.</p>
4.	Образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования	<p>4.1. Вносят сведения в региональную и федеральную информационные системы (кроме учреждений начального профессионального образования) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, согласно организационно-территориальной схеме проведения ЕГЭ.</p> <p>4.2. Имеют доступ к сведениям из региональной и федеральной информационных систем (кроме учреждений начального профессионального образования) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p> <p>4.3. Руководители назначают лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеющих право доступа к сведениям; – имеющих право к доступу обработки сведений; – ответственных за внесение сведений; – ответственных за обеспечение мер по защите сведений; <p>4.4. Осуществляют мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений.</p> <p>4.5. Направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов в пункты проведения экзаменов ППЭ.</p> <p>4.6. Информировуют участников ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ;

		<ul style="list-style-type: none"> – о месте и сроках проведения ЕГЭ; – о местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ (информация также вывешивается на сайте). 4.7. Осуществляют взаимодействие с РЦОИ, ГЭК, министерством образования Нижегородской области. 4.8. Обеспечивают проведение ЕГЭ в ППЭ в дополнительные сроки проведения экзаменов.
5.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"	<p>5.1. Осуществляет отбор кандидатур в состав предметных комиссий для работы в качестве экспертов (на утверждение ГЭК).</p> <p>5.2. Организует обучение и консультирование экспертов, учителей-предметников, выпускающих XI-XII классы; а также преподавателей учреждений НПО и СПО.</p> <p>5.3. Осуществляет методическое сопровождение (разрабатывает рекомендации) для участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ.</p> <p>5.4. Представляет в министерство образования Нижегородской области в рамках мониторинга качества образования анализ результатов ЕГЭ по Нижегородской области.</p> <p>5.5. Организует обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ, а также обеспечивает их инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ЕГЭ.</p> <p>5.6. Обеспечивает проведение ЕГЭ в ППЭ (досрочный период).</p> <p>5.7. На основании сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат осуществляет расчет суммы компенсации следующим работникам, привлекаемым для работы в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уполномоченных представителей ГЭК; – руководителей ППЭ; – председателей, заместителей председателей, членов предметных комиссий; – председателей, заместителей председателей, ответственных секретарей, членов конфликтных комиссий. <p>– специалистов по обработке экзаменационных бланков участников ЕГЭ.</p> <p>5.8. Производит выплату компенсации работникам, указанным в пункте 5.8, а также лицам, привлекаемым к работе по обработке бланков ЕГЭ в РЦОИ.</p>

6.	Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена (учебно-методический) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"	<p>6.1. Осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.</p> <p>6.2. Руководитель назначают лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеющих право доступа к сведениям; – имеющих право к доступу обработки сведений; – ответственных за внесение сведений; – ответственных за обеспечение мер по защите сведений; <p>6.3. Осуществляют мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений.</p> <p>6.4. Обеспечивает организационное и технологическое сопровождение ЕГЭ в Нижегородской области.</p> <p>6.5. Осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ. – обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ. – технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией; – информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, образовательных учреждений, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов. <p>6.6. Взаимодействует с приемными комиссиями вузов/ссузов во время проведения ЕГЭ в дополнительный период (июль).</p> <p>6.7. Обеспечивает информационную безопасность при обработке и обмене данных об участниках и организаторах ЕГЭ, а также при обработке результатов ЕГЭ.</p> <p>6.8. Осуществляет печать свидетельств о результатах ЕГЭ и передает их для оформления в образовательные учреждения (для выпускников текущего года), в органы, осуществляющие</p>
----	---	---

	<p>управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (для иных участников ЕГЭ).</p> <p>6.9. Организует работу телефонной "Горячей линии" и Интернет "Горячей линии" в период подготовки и проведения ЕГЭ.</p> <p>6.10. Организует информационную поддержку участников ЕГЭ, родителей (законных представителей) и общественности по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ на территории Нижегородской области.</p> <p>6.11. Осуществляет подготовку статистических и аналитических отчетов по результатам проведения ЕГЭ на территории Нижегородской области.</p> <p>6.12. Ведёт учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат, за которое выплачивается компенсация, в отношении уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ за период проведения экзамена в досрочный период (апрель-май) и дополнительные сроки (июль).</p>
--	--